



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ
«Детский сад №17
«Аленький цветочек»
№ _____ от « _____ » _____ 2018 г.
Русских Ж.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Паспорте дорожной безопасности
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17 «Аленький цветочек»

I. Общие положения

1. Паспорт дорожной безопасности (далее – Паспорт) является документом, предназначенным для отображения информации об образовательном учреждении (далее - ДОУ) с точки зрения обеспечения безопасности воспитанников на этапах их перемещения «дом – ДОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками ГИБДД в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения воспитанников на улично-дорожной сети вблизи ДОУ и на маршруте «ДОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
2. Паспорт ведется ответственным сотрудником образовательного учреждения совместно с сотрудниками ГИБДД, которые оказывают помощь в корректировке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы паспорта (схемы).
3. Паспорт согласовывается с начальником отдела образования УСР администрации города, с начальником территориального подразделения ГИБДД и утверждается заведующим МДОУ.
4. Оригинал Паспорта хранится в ДОУ, а копия в территориальном подразделении ГИБДД по месту нахождения ДОУ.
5. Паспорт корректируется ежегодно перед началом учебного года.

II. Требования к содержанию Паспорта

6. Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:
 - общие сведения;
 - план-схемы;
 - план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ на текущий учебный год.
 - перспективный план работы с воспитанниками по ПДД
 - документы о работе ответственного за организацию профилактической работы по безопасности дорожного движения:
 - ✓ приказ о закреплении ответственного на учебный год;
 - ✓ Положение о работе ответственного за организацию профилактической работы по безопасности дорожного движения.
 - методический материал (для детей, родителей и педагогов)
- 6.1 Раздел общие сведения должен содержать следующую информацию:
 - наименование ДОУ;
 - тип ДОУ;
 - юридический адрес ДОУ;
 - режим работы ДОУ;
 - руководитель ДОУ;
 - ответственный от муниципального органа образования (телефон, адрес)

- ответственный от ГИБДД (телефон, адрес)
 - ответственный за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес);
 - руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети (телефон, адрес);
 - руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения (телефон, адрес);
 - количество воспитанников;
 - наличие уголка по БДД (указать место расположения);
 - наличие автогородка (площадки) по БДД (указать место расположения);
 - телефоны оперативных служб города.
- 6.2 В Паспорте должны быть следующие план - схемы безопасных маршрутов:
- схема безопасных подходов к ДОУ;
 - схема пути движения транспортных средств, обслуживающих ДОУ, по территории ДОУ;
 - схема движения автобуса и места высадки детей при организованном систематическом использовании автобуса для перевозки детей и движении по территории ДОУ.
 - **дополнительно** могут быть разработаны и размещены в Паспорте схемы безопасных маршрутов пеших прогулок, а также пеших маршрутов к организациям города, которые посещают воспитанники в рамках учебно - воспитательной работы ДОУ.

III. Требования к План - схемам безопасных маршрутов, размещаемым в Паспорте.

7. *Схема безопасных подходов к образовательному учреждению с указанием соответствующих технических средств, направления движения транспорта и безопасные маршруты движения воспитанников.*
- 7.1 Схема организации дорожного движения ограничена автомобильными дорогами, находящимися в непосредственной близости от ДОУ;
- 7.2 На схеме обозначено:
- здание ОУ с указанием территории, принадлежащей непосредственно ДОУ (указать ограждение территории)
 - автомобильные дороги и тротуары;
 - уличные (регулируемые/нерегулируемые) пешеходные переходы на подходах к ДОУ;
 - дислокация существующих дорожных знаков и дорожной разметки;
 - другие технические средства организации дорожного движения;
 - направления движения транспортных средств по проезжей части;
 - направления движения детей (воспитанников) с законными представителями (родителями)
 - расположение остановок (если имеются) маршрутных транспортных средств и безопасные маршруты движения детей от остановочного пункта и обратно.
8. *Схема пути движения транспортных средств, обслуживающих ОУ, к местам разгрузки / погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории ОУ.*
- На схеме указывается примерная траектория движения транспортного средства на территории ОУ, в том числе место погрузки/разгрузки, а также безопасный маршрут движения детей во время погрузочно-разгрузочных работ.

В целях обеспечения безопасного движения детей по территории ДОУ необходимо *исключить пересечение пути движения детей и пути движения транспортных средств.*

9. *Схема движения автобуса и место посадки/высадки детей при организованном систематическом использовании автобуса для организованной перевозки детей и движении по территории образовательного учреждения.*

На схеме размещается территория ДОУ, где обозначается здание ДОУ, тротуары, расположение хозяйственных построек, траектория движения автобуса на территории ДОУ, место посадки/высадки детей.

Дополнительно Паспорт может содержать схемы движения автобуса по городу до мест назначения, куда направляются дети. На каждой схеме допускается расположение только одного пути до пункта следования.

IV. Заключительная часть

10. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ДОУ в части, касающейся обеспечения дорожной безопасности воспитанников.

11. План-схемы с безопасными маршрутами следования детей к ДОУ рекомендуется разместить в фойе в виде стендов для ознакомления с ними родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей ДОУ.

12. В случае изменения технических средств организации (ТСО) дорожного движения необходимо в течение 10 рабочих дней со дня ввода новых ТСО (либо конструктивного изменения существующих):

12.1 откорректировать соответствующую схему;

12.2 новую скорректированную схему направить в территориальный отдел ГИБДД;

12.3 ознакомить педагогический персонал с изменениями в безопасных маршрутах для дальнейшего использования в работе с воспитанниками.