



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ
«Детский сад №17
«Аленький цветочек»
№ 77 от 26.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе наружного видеонаблюдения
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №17 «Аленький цветочек»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о системе наружного видеонаблюдения разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Аленький цветочек» (далее МДОУ) и определяет порядок использования системы видеонаблюдения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №173 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
- 1.3. Система наружного видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка на территории учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.
- 1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление наблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объекте, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
- 1.5. Наружное видеонаблюдение на территории детского сада является открытым и не может быть направлено на сбор информации о конкретном человеке.
- 1.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется по запросу следственных и судебных органов, а также граждан, изображенных на видеозаписи только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Цели и задачи организации наружного видеонаблюдения:

- 2.1. Наружное видеонаблюдение осуществляется в целях:
 - повышения эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;

- обеспечения антитеррористической защищенности, охраны порядка и безопасности учреждения и территории, участников образовательных отношений, посетителей ДООУ.
 - пресечения противоправных действий со стороны сотрудников ДООУ и посетителей;
 - осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.
- 2.2. Задачи наружного видеонаблюдения:
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображения и данных об объекте видеонаблюдения;
 - объективное документирование хода событий;
 - информационное обеспечение управленческих решений;
- 2.3. Система наружного видеонаблюдения должна обеспечивать:
- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
 - сохранение архива видеозаписей;
 - воспроизведение ранее записанной информации;
 - оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени.
- 2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы и др. технические составляющие системы) подбираются и определяются индивидуально с учетом поставленных целей и задач наружного видеонаблюдения.
- 2.5. Места установки видеокамер определяются таким образом, чтобы охватить всю территорию ДООУ
- 2.6. Входящие в состав системы технические компоненты не должны оказывать негативное влияние на здоровье человека, на окружающую среду.

3. Порядок организации и ведения наружного видеонаблюдения.

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МДОУ.
- 3.2. Приказом заведующего назначаются ответственные лица за функционирование наружного видеонаблюдения, а также за организацию хранения и уничтожения записей;
- 3.3. Видеокамеры устанавливаются таким образом, чтобы в зоне видеофиксации были все входы на территорию МДОУ и в здание, прогулочные участки, спортивные площадки;
- 3.4. Для информирования участников образовательных отношений о ведении видеонаблюдения на территории МДОУ могут быть использованы следующие варианты:
- размещение информационных табличек перед входом на территорию МДОУ;
 - информирование на общем собрании, групповых родительских собраниях, на собрании работников ДООУ;
- 3.5. Видеонаблюдение ведется круглосуточно.
- 3.6. Участники образовательных отношений, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о начале видеонаблюдения на территории ДООУ под роспись.

4. Порядок доступа к записям видеонаблюдения, их хранения, уничтожения и передача третьим лицам.

- 4.1. Видеонаблюдение предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора и уничтожается по мере заполнения памяти жесткого диска.
- 4.2. Срок хранения видеозаписей составляет **14 календарных дней**.

- 4.3. Изображение с камер выводится на экран, установленный на рабочем месте сторожа.
- 4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит редактированию. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации с видеорегистратора, который хранится у заведующего.
- 4.5. Доступ к просмотру видеозаписей, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий, заведующий хозяйством.
- 4.6. Просмотр записей должен осуществляться в зоне ограниченного доступа при личном участии заведующего. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, а также законные представители лиц, изображенных на записи.
- 4.7. Передача записей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче материалов видеонаблюдения решает заведующий ДОУ.
- 4.8. Лицо, нарушившее конфиденциальность информации, полученной с видеокamer, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

- 5.1. ДОУ обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 5.2. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.
- 5.3. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- 5.4. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.